Hal : ***Surat Keterangan Aktif*** ***Kuliah***  Padang, …………. 20 ……

FORM 13

Kepada Yth.

**Bapak/Ibu Direktur Sekolah Pascasarjana**

**Universitas Andalas**

**di**

 **Tempat**

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini adalah mahasiswa Sekolah Pascasarjana Universitas Andalas:

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Program Studi : S2 / S3\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dengan ini memohon perkenan Bapak/Ibu untuk dapat mengeluarkan SuratKeterangan Aktif Kuliah pada semester Ganjil / Genap\*) Tahun Akademik 20\_\_ / 20\_\_ untuk keperluan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. .

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak/Ibu, saya lampirkan:

1. Bukti pembayaran SPP semester berjalan
2. Bukti pendaftaran / KRS semester berjalan yang disetujui Dosen Pembimbing

Demikian saya sampaikan, atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nama lengkap dan NIM)

\*) coret yang tidak perlu