



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
PROGRAM PASCASARJANA

Alamat : Gedung Program Pascasarjana, Limau Manis Padang 25163
Telp. 0751-71686 Fax 0751-71691

Laman : <http://pasca.unand.ac.id> E-mail: sekretariatpasca@adm.unand.ac.id

Lampiran 2. PROSEDUR ACARA *ONLINE*
PROGRAM PASCA SARJANA UNIVERSITAS ANDALAS

Latar Belakang

1. Kebijakan penutupan kampus untuk mewaspadai penularan wabah COVID 19 jangan sampai menghentikan kegiatan akademik.
2. Lamanya masa penutupan kampus untuk kegiatan akademik belum bisa diperkirakan
3. Perlu disiapkan Prosedur Acara Online untuk pegangan bersama semua pihak.

Tujuan

1. Menyediakan panduan untuk mengatur kegiatan akademik online
2. Menyamakan perilaku para pelaku kepentingan

Beberapa Pengertian

Acara Online adalah forum akademik di lingkup Pasca Sarjana Unand dalam masa penutupan kampus karena pandemic COVID 19, seperti;

1. Kolegium mahasiswa Program Magister
2. Sidang Komisi Mahasiswa Program Doktor
3. Seminar Hasil mahasiswa Program Magister mahasiswa Program Magister
4. Ujian Tesis mahasiswa Program Magister mahasiswa Program Magister

Bahan Akademik adalah hasil kerja akademik mahasiswa yang akan diajukan ke ACARA ONLINE, seperti;

1. Proposal penelitian
2. Draft hasil penelitian
3. Karya tulis untuk sidang komisi pembimbing
4. Draft tesis

Platform online adalah aplikasi berbasis web yang berfungsi memfasilitasi webinar, teleconference. Aplikasi yang dilanggani Unand melalui Microsoft adalah SKYPE dan Microsoft Teams (MS TEAM).

Prosedur Acara Online

1. PERSIAPAN ACARA ONLINE

a. Kegiatan mahasiswa

- 1) Mengisi formulir acara online pada google form

https://bit.ly/acara_online_PPS_Unand

- 2) memberitahu ketua prodi dan Bagian Akademik melalui email ekretariatpasca@adm.unand.ac.id dan mengirimkan bukti persetujuan acara online oleh dosen pembimbing/ promotor berupa screen shoot persetujuan WA *chat*, pesan melalui email, foto cover bahan akademik yang disetujui;
- 3) Mengirimkan Bahan Akademik via email ke Bagian Akademik Pasca dan kepada Koordinator Program Studi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
PROGRAM PASCASARJANA

Alamat : Gedung Program Pascasarjana, Limau Manis Padang 25163
Telp. 0751-71686 Fax 0751-71691

Laman : <http://pasca.unand.ac.id> E-mail: sekretariatpasca@adm.unand.ac.id

- b. Ketua prodi mengusulkan nama dosen penguji dan mengirimkan nama dosen ke kepada staf yang ditunjuk masing masing prodi di Bagian Akademik Pasca Sarjana Unand;
- c. Bagian Akademik terlibat dalam;
 - 1) mencari waktu yang tersedia untuk Acara Online kepada KaProdi, Dosen Pembimbing dan penguji dengan mengirim pesan melalui WA, dosen diberi waktu 1 hari untuk membalas permintaan waktu kesediaan.
 - 2) menetapkan waktu yang sesuai untuk semua dosen
 - 3) mengirimkan soft copy undangan dan proposal kepada dosen undangan via email, (bisa juga diupload ke google drive dan share kepada dosen dan mahasiswa melalui email, WA).
 - 4) menyiapkan platform ACARA ONLINE (MS TEAM), dan mengundang peserta melalui email/melalui WA dan menjadwalkan acara pada GOOGLE CALENDAR.

2. PELAKSANAAN ACARA ONLINE

- a. Staf bidang Akademik
 - 1) mengaktifkan platform online dan memilih opsi RECORD pada menu MS Team sepuluh menit sebelum ACARA ONLINE,.
 - 2) mengirimkan dokumen Berita Acara kepada Ketua Acara Online melalui email atau melalui platform,
- b. Dosen undangan, mahasiswa, dan mahasiswa peserta bergabung ke Platform Online melalui link yang dikirim via email,
- c. Ketua Sidang membuka acara.
- d. Mahasiswa presentasi online menggunakan MS TEAM (Petunjuk Teknis terlampir)
- e. Diskusi Online dipandu oleh Ketua Acara Online
- f. Masing masing dosen menyiapkan komentar tertulis dan mengirimkan pada Ketua Acara, mahasiswa, dan bagian akademik melalui email/platform.

3. PENUTUPAN

- a. Setiap dosen mengirim blangko penilaian kepada ketua sidang via platform/email
- b. Ketua sidang merekap nilai, mengisi form penilaian dan mengirim ke bagian akademik via platform/email
- c. Berita Acara Online dapat dikirim berupa sreen shoot atau print screen
- d. Setiap peserta Acara Online meninggalkan platform (Leaving)
- e. Staf bagian akademik mematikan platform.

PENGGUNAAN MICROSOFT TEAM UNAND

The screenshot shows a web browser window with the URL unand.ac.id/. The page displays a section titled "KIPRAH STAFF & MAHASISWA" with seven profile photos and names: Akbar Karim, Sri Gema Dirga Putri, Disha Trinovia Afril, Trisna Ayu Wandira, Sherty Fadhillah, Faizil Putra, and Egip Satria Eka Putra.

Below the profiles is a green navigation menu with the following items:

- iLearn
- e-Library
- e-Skripsi
- Repository
- Local Content
- Akademi
- Kepegawaian
- e-Procurement (LPSE)
- Registrasi
- Info untuk Mahasiswa Baru
- LINK
 - Webmail Baru (Office 365)
 - Direktori Dosen
 - Pusat Karir & Info Lowongan Kerja
 - Pusat Informasi Alumni
 - Blog Staff
 - Blog Mahasiswa
 - Green Campus
- Kuliah Daring DIKTI

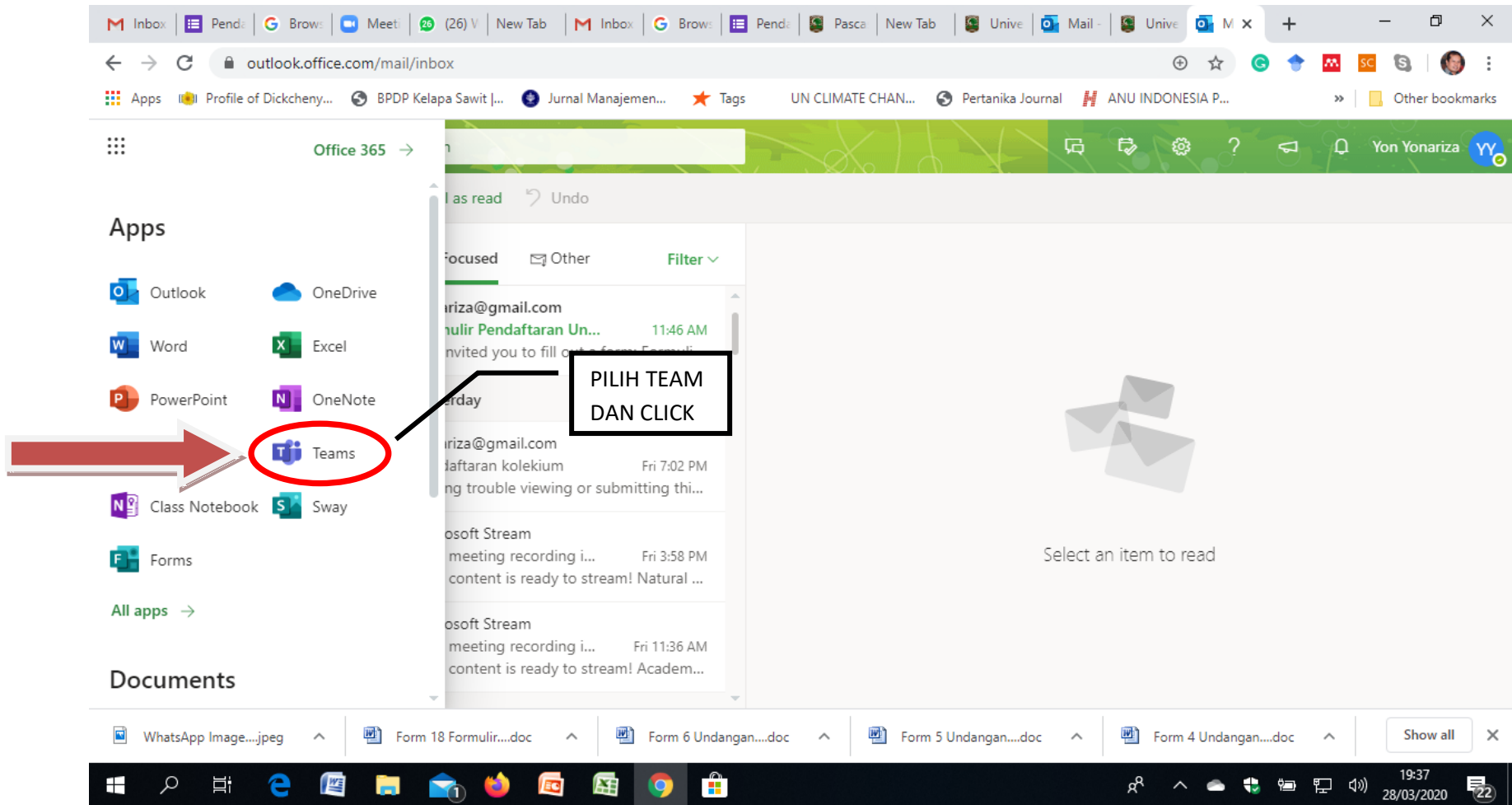
A red arrow points from the left towards the "Webmail Baru (Office 365)" link, which is circled in red. To the right of the menu, a red-bordered box contains the text: "HALAMAN WEB UNAND SCROLL KE BAWAH SAMPAI BERTEMU WEBMAIL RARI I". Below this box, another white-bordered box contains the text: "SIGN IN KE EMAIL microsoft.unand.ac.id Seperti: yonariza@agr.unand.ac.id".

The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 19:32 on 28/03/2020.

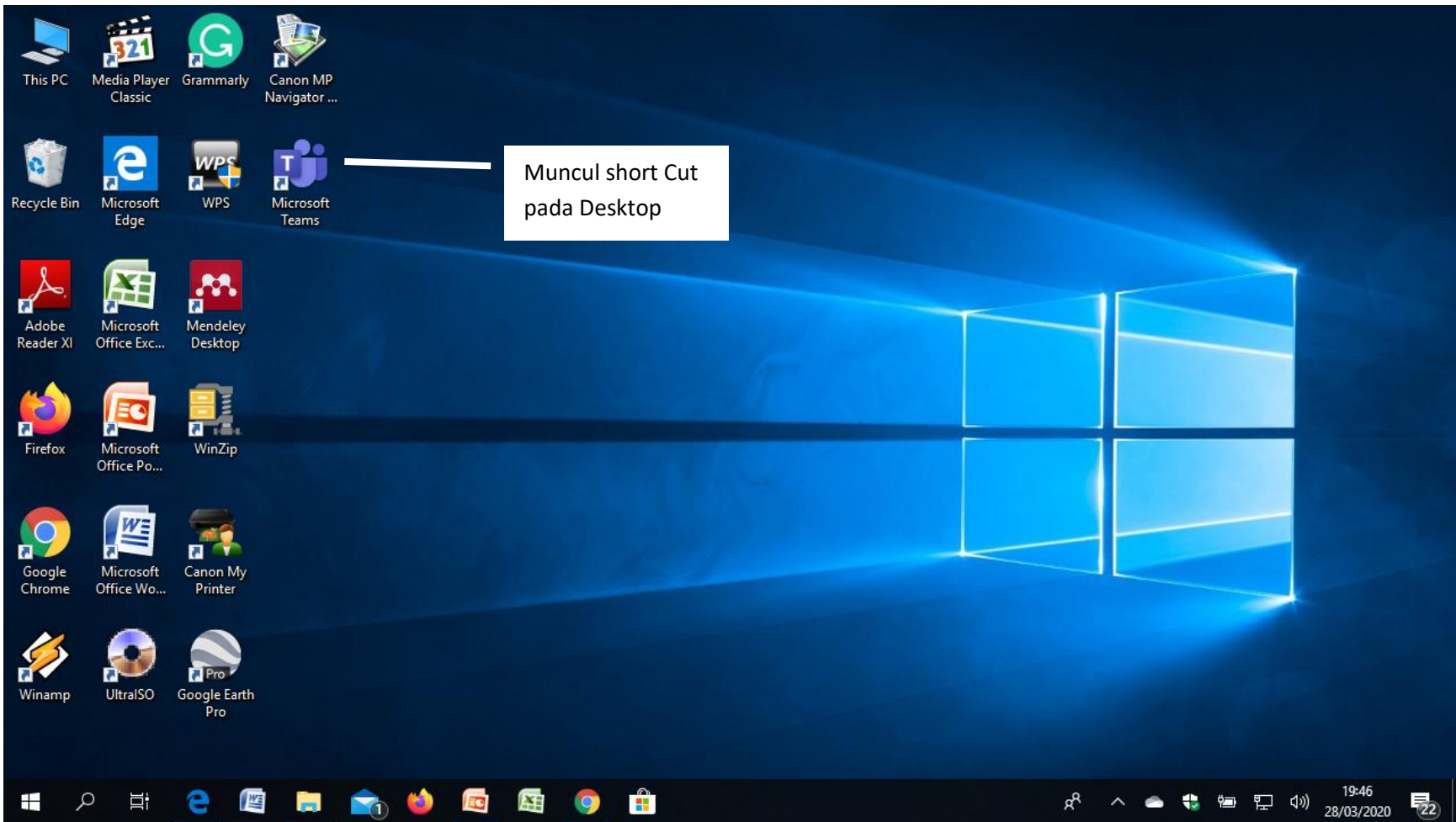
- > Favorites
- ∨ Folders
- Inbox 64
- Drafts
- Sent Items
- Deleted Items 25
- Junk Email 17
- Archive
- Notes

- Focused | Other | Filter ∨
- yonariza@gmail.com
Formulir Pendaftaran Un... 11:46 AM
I've invited you to fill out a form: Formul...
 - Yesterday
 - yonariza@gmail.com
pendaftaran kolekium Fri 7:02 PM
Having trouble viewing or submitting thi...
 - Microsoft Stream
Your meeting recording i... Fri 3:58 PM
Your content is ready to stream! Natural ...
 - Microsoft Stream
Your meeting recording i... Fri 11:36 AM
Your content is ready to stream! Academ...

Select an item to read



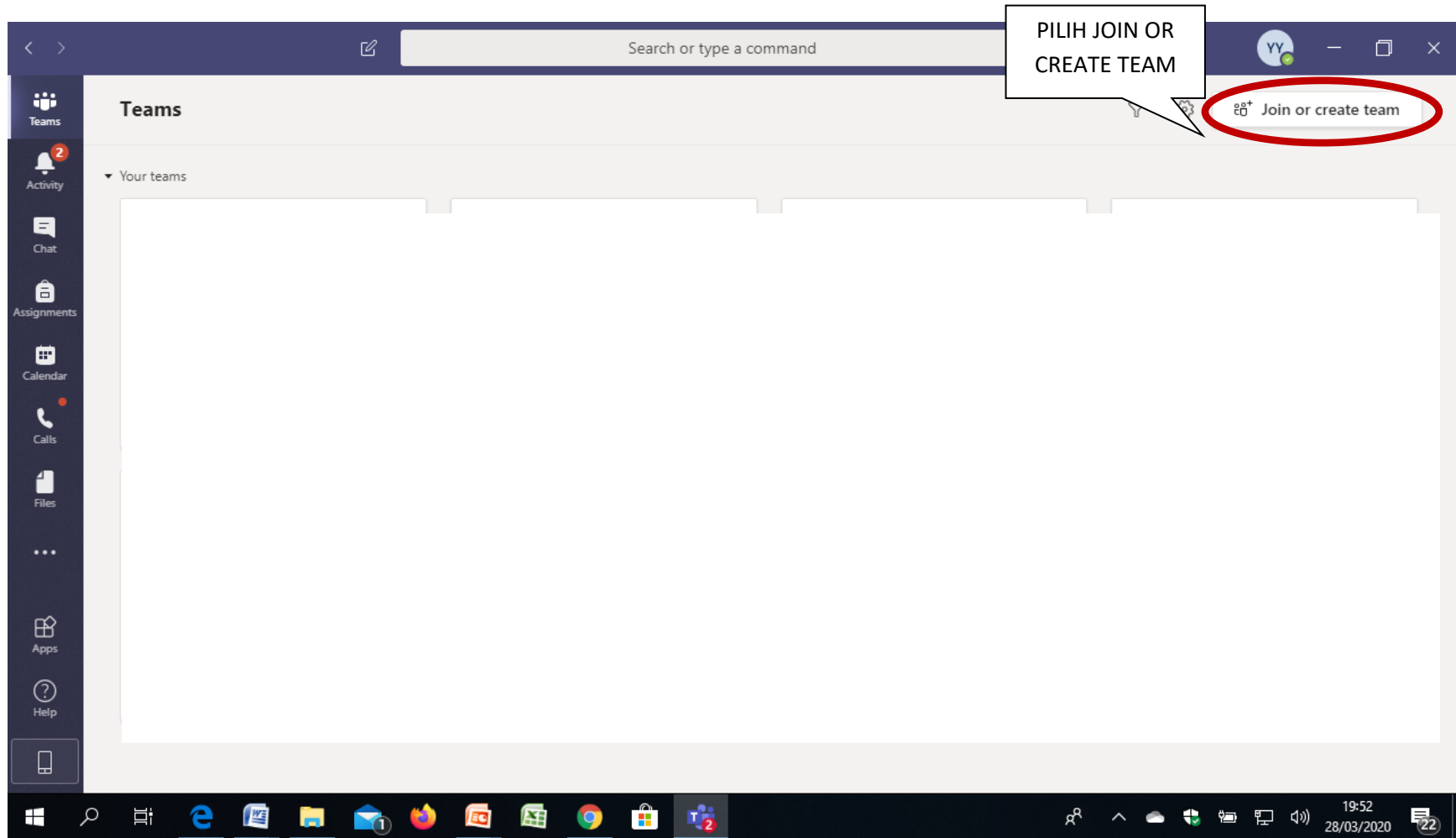
DOWNLOAD DAN INSTALL!

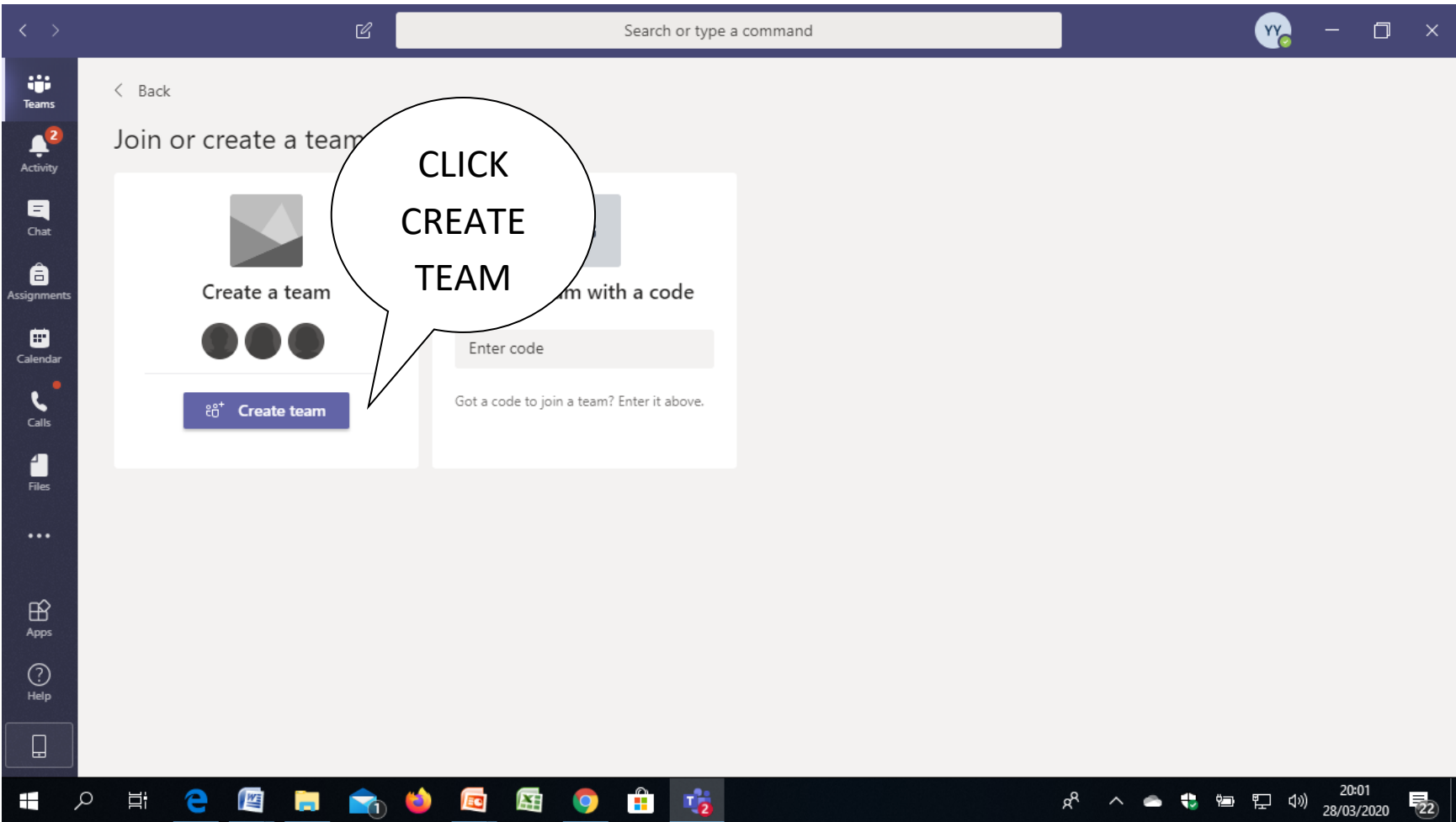


Muncul short Cut
pada Desktop

MASUK KE APLIKASI MS TEAM AKAN MUNCUL LAYAR SBB

PILIH CREAT TEAM





Search or type a command

YY

Teams

Activity

Chat

Assignments

Calendar

Calls

Files

Apps

Help

Back

Join or create a team

Select a team

Class
Discussions, group projects, assignments

Professional Learning Community (PLC)
Educator working group

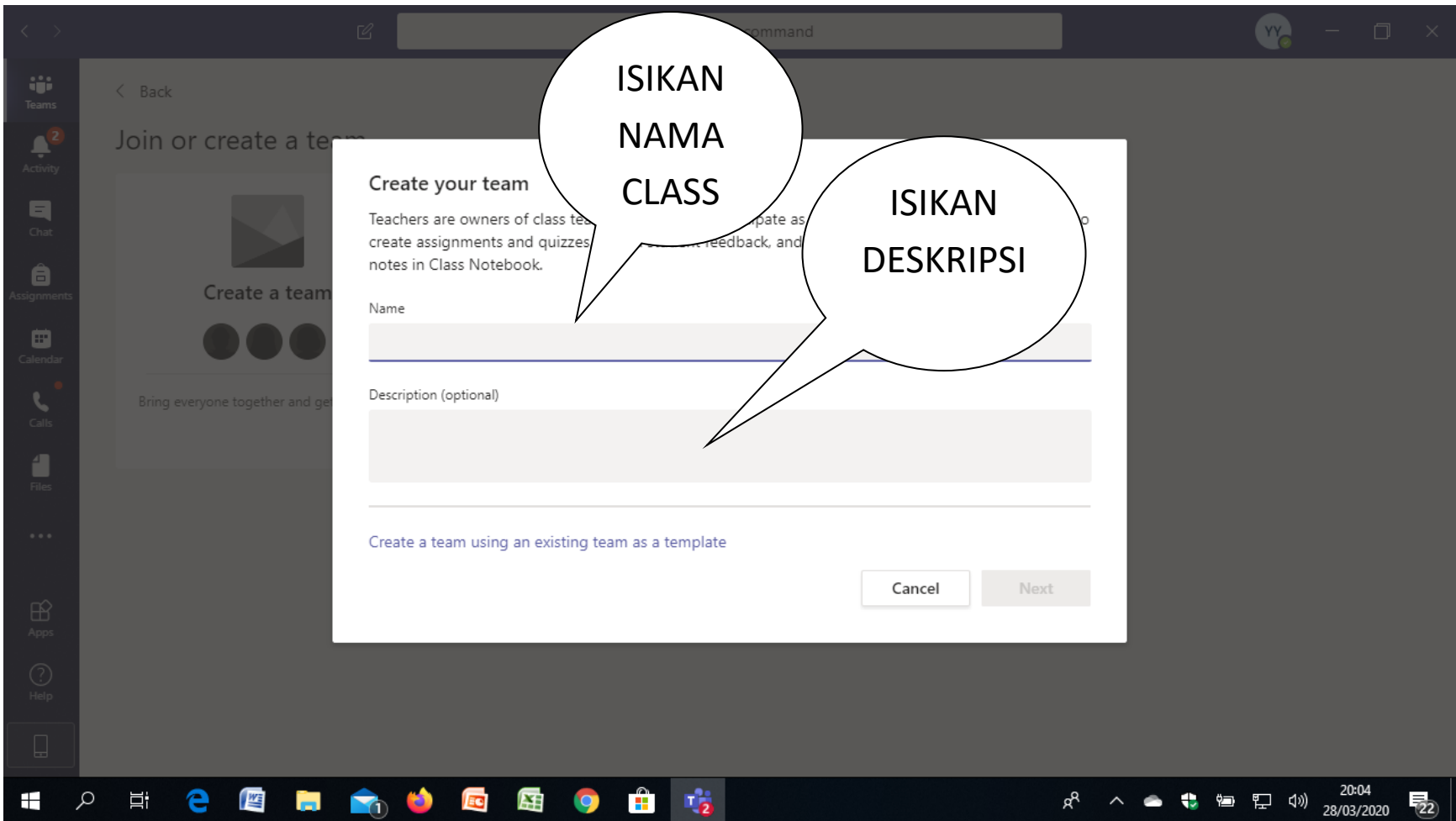
Staff
School administration and development

Other
Clubs, study groups, after school activities

Cancel

PILIH CLASS

Windows taskbar: 20:03 28/03/2020



PENGGUNAAN MICROFT TEAMS UNTUK PERKULIAHAN, SEMINAR, UJIAN TESIS

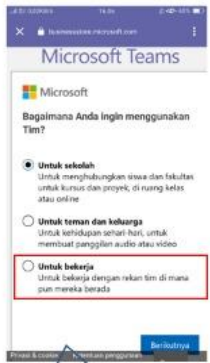
Langkah-langkah Mahasiswa Sign Up Microsoft teams



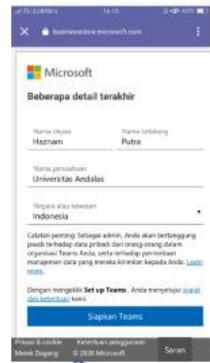
Pilih Daftar Gratis



Masukan Alamat Email



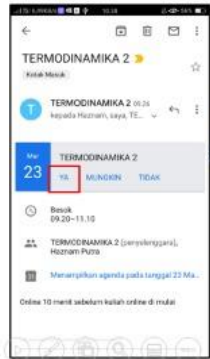
Pilih "untuk bekerja"



Isi data : Pada nama belakang tambahkan (No. BP)

Kirimkan alamat email yang digunakan pada Microsoft teams kepada dosen pengampu mata kuliah Untuk di daftarkan pada kelas mata kuliah (isi google survey)

Langkah-langkah Mahasiswa mengikuti kuliah Daring via Microsoft Teams



Mahasiswa mendapatkan undangan kuliah daring melalui email yang di kirimkan. Pilih "Accept/Ya".



10 Menit sebelum kuliah daring klik "Join Microsoft Teams Meeting" yang akan mengarahkan pada aplikasi Microsoft teams



Mahasiswa mengikuti Kuliah Daring via Microsoft Teams

By. Haznam Putra