

**PETUNJUK TEKNIS PEMBAYARAN AKADEMIK MAHASISWA
UNIVERSITAS ANDALAS**

&

**PETUNJUK TEKNIS PEMBAYARAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU
PASCASARJANA UNIVERSITAS ANDALAS**

Catatan :

Kusus untuk pembayaran Pendaftaran Mahasiswa Baru Pascasarjana Unand, maka nomor kode ID pembayaran adalah :

“80060004xxxxxxxx”

Keterangan : **8006** = Kode pilihan untuk mahasiswa S2 / S3 Unand

0004 = Nomor kode untuk pembayaran pendaftaran mahasiswa baru pascasarjana unand

xxxxxxxx = Nomor KAP yang didapatkan di website di <http://pendaftaran.pmb.unand.ac.id>

PEMBAYARAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU PASCASARJANA UNAND MELALUI **ATM BANK SYARIAH MANDIRI**



1 PILIH BAHASA UNTUK MASUK KE MENU UTAMA ATM



2 MASUKKAN PIN ATM



3 PILIH "MENU UTAMA"



4 PILIH "PEMBAYARAN/PEMBELIAN"



5 PILIH "AKADEMIK/INSTITUSI"



6 PILIH "YA" UNTUK MENCETAK STRUK TRANSAKSI



7 MASUKKAN ID INSTITUSI 8006 (S2) DAN 8007 (S1) DAN NIM MAHASISWA



8 MAGISTER (S2) : Rp. 600.000,-
DOKTOR (S3) : Rp. 750.000,-

PERIKSA JUMLAH TAGIHAN DAN NAMA LALU TEKAN "YA"

Untuk informasi lebih lanjut hubungi

PT. Bank Syariah Mandiri
KK Unand 0751-778601
KC Bandar Buat 0751-71900

PEMBAYARAN AKADEMIK UNIVERSITAS ANDALAS MELALUI ATM BANK SYARIAH MANDIRI



1 PILIH BAHASA UNTUK MASUK KE MENU UTAMA ATM



2 MASUKKAN PIN ATM



3 PILIH "MENU UTAMA"



4 PILIH "PEMBAYARAN/PEMBELIAN"



5 PILIH "AKADEMIK/INSTITUSI"



6 PILIH "YA" UNTUK MENCETAK STRUK TRANSAKSI



7 MASUKKAN ID INSTITUSI 8006 (S2) DAN 8007 (S1) DAN NIM MAHASISWA



8 PERIKSA JUMLAH TAGIHAN DAN NAMA LALU TEKAN "YA"

Untuk informasi lebih lanjut hubungi

PT. Bank Syariah Mandiri
KK Unand 0751-778601
KC Bandar Buat 0751-71900

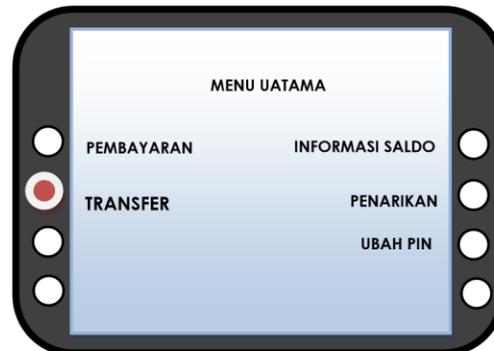
PEMBAYARAN AKADEMIK UNIVERSITAS ANDALAS MELALUI ATM BERSAMA



1 PILIH BAHASA UNTUK MASUK KE MENU UTAMA ATM



2 MASUKKAN PIN ATM



3 PILIH "TRANSFER" PADA MENU UTAMA



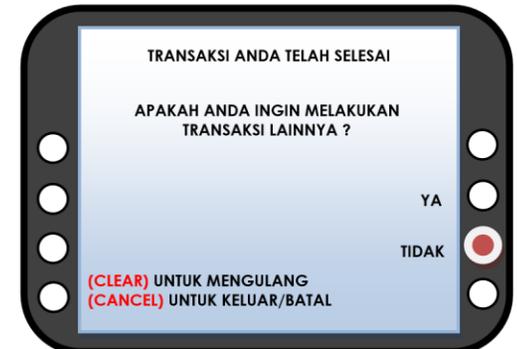
4 MASUKKAN KODE 4519008006 (S2) DAN 4519008007 (S1) DAN NIM MAHASISWA



5 MASUKKAN NOMINAL / JUMLAH PEMBAYARAN SESUAI TAGIHAN



6 CEK KEBENARAN DATA PEMBAYARAN KEWAJIBAN



7 TRANSAKSI SELESAI DAN SIMPAN STRUK BUKTI PEMBAYARAN

Untuk informasi lebih lanjut hubungi

PT. Bank Syariah Mandiri
KK Unand 0751-778601
KC Bandar Buat 0751-71900

PEMBAYARAN AKADEMIK UNIVERSITAS ANDALAS

MELALUI MANDIRI SYARIAH MOBILE



Untuk informasi lebih lanjut hubungi

PT. Bank Syariah Mandiri
KK Unand 0751-778601
KC Bandar Buat 0751-71900



(1)
**LOGIN KE APLIKASI
MANDIRI SYARIAH MOBILE**



(2)
**PILIH MENU
"PEMBAYARAN"**



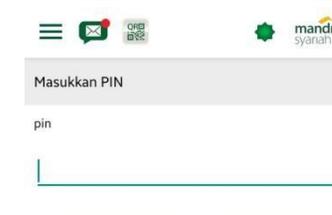
(3)
**PILIH MENU
"INSTITUSI/AKADEMIK/
WAKAF"**



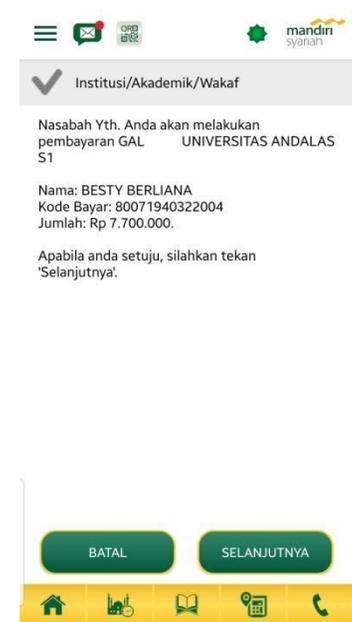
(4)
**PILIH NOMOR REKENING
UNTUK PEMBAYARAN**



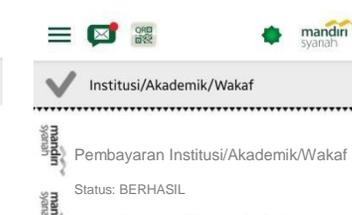
(5)
**PILIH INSTITUSI S1/S2
UNIVERSITAS ANDALAS
MASUKKAN NO.NIM/BP**



(6)
**MASUKKAN NO.PIN
MANDIRI SYARIAH
MOBILE"**



(7)
**PERIKSA DATA PEMBAYARAN
JIKA SUDAH BENAR PILIH
SELANJUTNYA**



(8)
**BUKTI TRANSAKSI
TERSIMPAN OTOMATIS DAN
BISA DI BAGIKAN**

PEMBAYARAN AKADEMIK UNIVERSITAS ANDALAS

MELALUI BSM NET BANKING



Untuk informasi lebih lanjut hubungi

PT. Bank Syariah Mandiri
KK Unand 0751-778601
KC Bandar Buat 0751-71900

https://bsmnet.syariahamandiri.co.id/cms

WASPADA!
HINDARILAH TRANSAKSI BSMNET BANKING ANDA JIKA DIWITSA MELAKUKAN KONFIRMASI ATAU VERIFIKASI DATA ANDA (EMAIL, USERNAME, PIN OTORISASI DAN TANGGAL) SEBELUM MENGGUNAKAN BSM CALL, HANGGAT KANTOR CABANG BSM TERDEKAT. JIKA KESEHATAN TAN DAN PIN OTORISASI BSMNET BANKING, TAN DAN PIN OTORISASI HANYA DIGUNAKAN UNTUK TRANSAKSI BSMNET BANKING BUKAN UNTUK VERIFIKASI ATAU KONFIRMASI DATA ANDA.

1 Buka Browser dan masukkan alamat <https://bsmnet.syariahamandiri.co.id/cms>

WASPADA!
HINDARILAH TRANSAKSI BSMNET BANKING ANDA JIKA DIWITSA MELAKUKAN KONFIRMASI ATAU VERIFIKASI DATA ANDA (EMAIL, USERNAME, PIN OTORISASI DAN TANGGAL) SEBELUM MENGGUNAKAN BSM CALL, HANGGAT KANTOR CABANG BSM TERDEKAT. JIKA KESEHATAN TAN DAN PIN OTORISASI BSMNET BANKING, TAN DAN PIN OTORISASI HANYA DIGUNAKAN UNTUK TRANSAKSI BSMNET BANKING BUKAN UNTUK VERIFIKASI ATAU KONFIRMASI DATA ANDA.

2 Masukkan User ID, Password dan kode Captchapada halaman login

3 Pilih Menu Payment-->Pembayaran

Transaksi : Pembayaran

Verifikasi Aplikasi Pembayaran

4 Pilih Jenis Pembayaran: Institusi dan Nama Lembaga: Akademik S1 atau S2 bagi yg S2 / S3

Transaksi : Pembayaran

Please wait ...

5 Masukkan No. Pembayaran: NIM Mahasiswa

Transaksi : Pembayaran - Verifikasi

Submit Pembayaran

6 Peiksa kesesuaian Jumlah Tagihan dan Data Mahasiswa lalu Submit Pembayaran

Transaksi :

TAMBAHKAN FAVORIT

>> cetak <<

7 Cetak Bukti Pembayaran

>> cetak <<

Copy Right © 2020 - PT Bank Syariah Mandiri

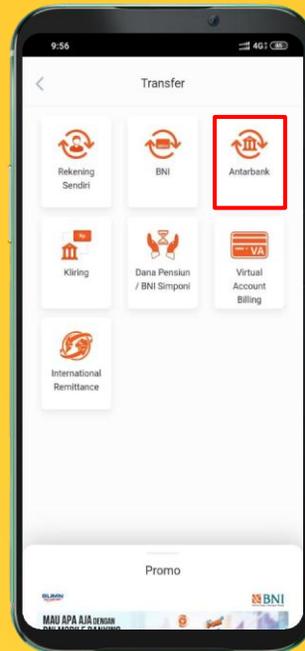
8 Simpan hasil Print sebagai bukti Pembayaran

BPI EDUPAY

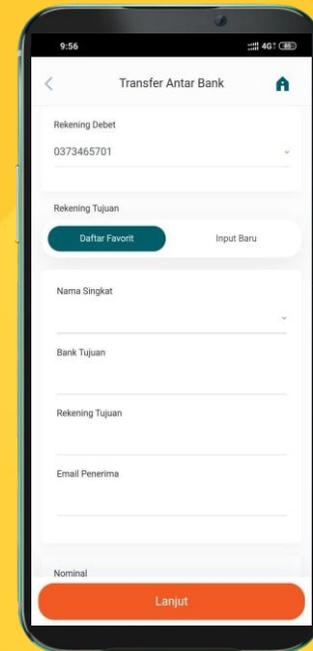
MOBILE BANKING BNI



1 "Transfer"



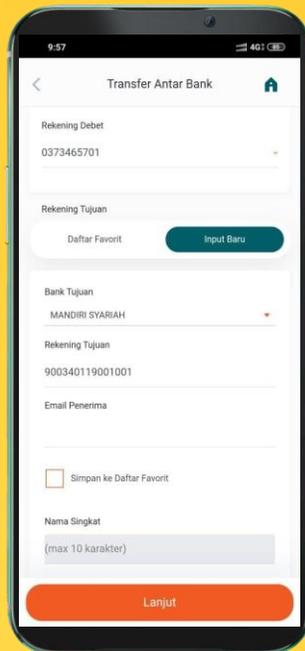
2 Pilih menu transfer "Antar Bank"



3 Pilih salah satu nomor rekening yang akan digunakan untuk melakukan pembayaran

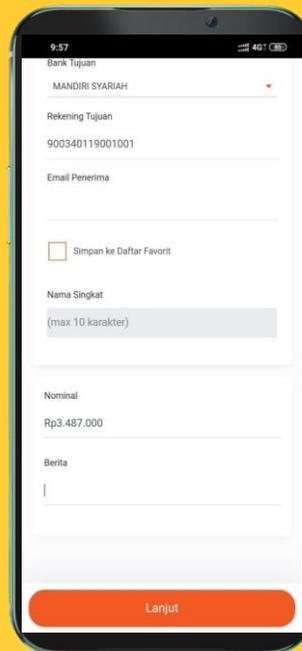
BPI EDUPAY

MOBILE BANKING BNI



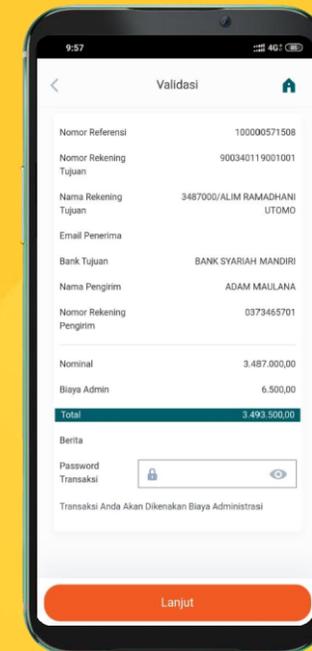
4

Pilih **“Input baru”** kemudian bank tujuan **“BSM”** dan masukan **“Nomor Pembayaran 9008007+No.Peserta SNMPTN”**



5

Masukan **“Nominal”** yang harus dibayarkan mohon dipastikan nominal sesuai yang harus dibayarkan.



6

Pastikan data yang tampilan sesuai dengan yang akan dibayarkan. Jika sudah benar silahkan masukan password dan tekan **“Lanjut”**.

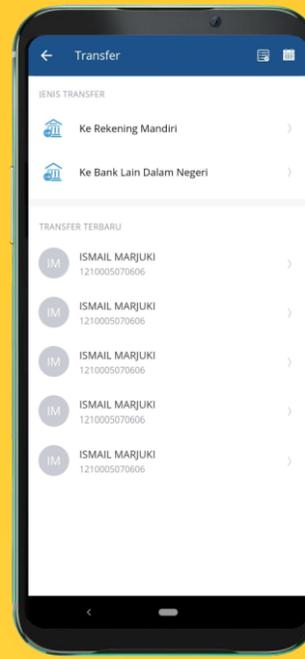
BPI EDUPAY

MOBILE BANKING MANDIRI



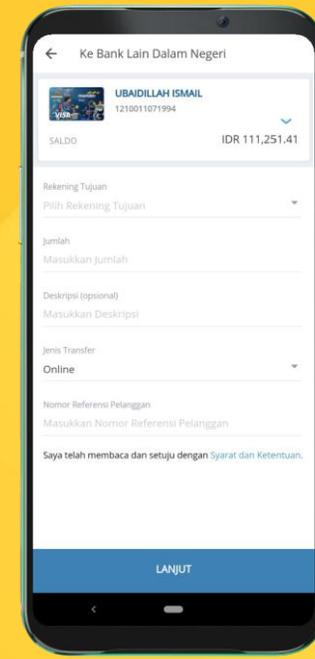
1

“Transfer”



2

Pilih menu transfer
“Ke Bank Lain Dalam Negeri”



3

Pilih salah satu nomor rekening yang akan digunakan untuk melakukan pembayaran

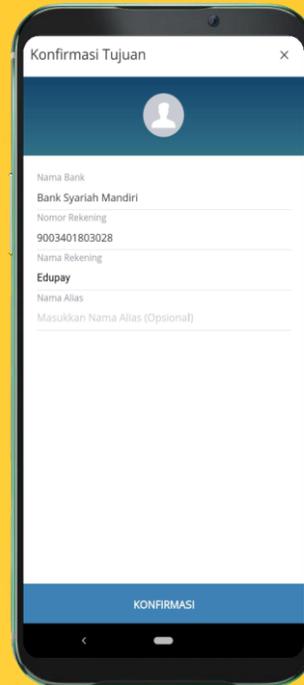
BPI EDUPAY

MOBILE BANKING MANDIRI



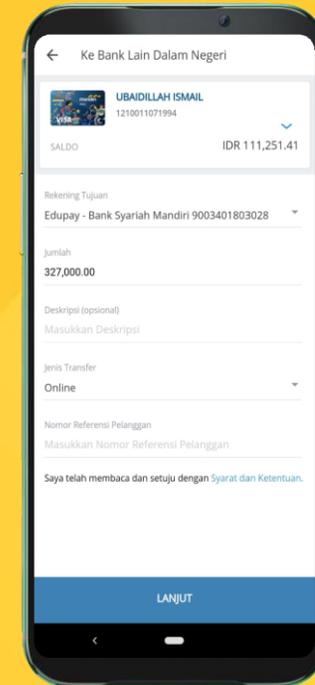
4

Pilih bank tujuan **“BSM”** masukan **nomor pembayaran 9008007+No.Peserta SNMPTN”** tekan **“Tambah Sebagai Tujuan Baru”**.



5

Kemudian isi **“Nama Rekening”** dan tekan tombol **“Konfirmasi”**.

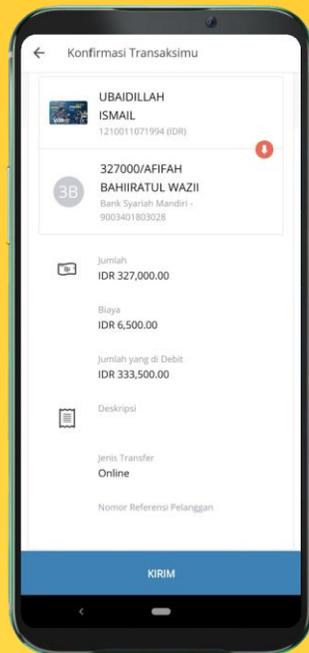


6

Masukan **“Jumlah”** yang akan dibayarkan dan pastikan sesuai dengan yang ditetapkan oleh institusi.

BPI EDUPAY

MOBILE BANKING MANDIRI



7

Pastikan data yang tampilan sesuai dengan yang akan dibayarkan dari mulai nominal, nama, dan jumlah yang dibayar sesuai dengan yang tertera dikolom nama. Jika sudah tekan **“Kirim”**.